

Форма заявки для подключения к платформе СберВместе

1.	Полное наименование организации и организационно - правовая форма	
2.	Дата регистрации юр. лица	
3.	Реквизиты организации (ИНН, КПП, ОГРН)	
4.	Банковские реквизиты (СБЕРБАНК) с указанием наименования организации в банке, р/с, к/с, БИК <i>В случае отсутствия у организации расчетного счета в Сбербанке – указать существующие.</i> <i>Рассмотрение заявки возможно без наличия действующего расчетного счета в Сбербанке, но для включения в проект необходимо будет открытие расчетного счета в ПАО Сбербанк</i>	
5.	Web - сайт	
6.	Страница (- ы) в социальных сетях	
7.	Город регистрации юр. лица	
8.	Ссылка на отчет о деятельности НКО за предыдущий год с показателями достигнутых результатов	
9.	Ссылка на отчет в Министерство Юстиции за предыдущий год <i>Ссылка должна указывать не на сайт Министерства Юстиции, а на страницу pdf самого отчета.</i>	

10.	Отсутствие задолженностей перед налоговыми органами РФ и иных нарушений установленного законодательства РФ	
11.	Миссия (основная цель) организации	
12.	Направление, на которое подается заявка (необходимо выбрать только одно направление): 1. социальная поддержка и защита граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовать свои права и законные интересы; 2. содействие укреплению престижа и роли семьи в обществе; 3. содействие защите материнства, детства и отцовства; 4. содействие деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовному развитию личности; 5. содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан; 6. охрана окружающей среды и защиту животных; 7. социальная реабилитацию детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, безнадзорных детей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации; 8. содействие развитию научно-технического, художественного творчества детей и молодежи; 9. поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций.	

13.	<p>Описание проектов/ программ, направленных на решение проблем/ развитие сферы деятельности по заявленному направлению.</p> <p>В описании просьба указать цели, задачи программы, целевую аудиторию, региональный охват, механизм реализации и достигнутые результаты, а также на какие статьи расходов планируется потратить собранные средства.</p> <p>Учитываются только уже действующие в данный момент проекты, которые реализуются собственными силами организации-заявителя.</p> <p>Не рассматриваются проекты, направленные на строительство центров, больниц и любых других учреждений, проекты религиозной направленности.</p>	
14.	<p>Имеющееся ресурсное обеспечение (кадры, информационные ресурсы, материально-техническую базу) для решения поставленных задач в заявленном направлении</p>	
15.	<p>Количество штатных, внештатных сотрудников, привлеченных специалистов, волонтеров и функционал, который они выполняют</p>	
16.	<p>ФИО руководителя некоммерческой организации-заявителя и учредителей</p>	
17.	<p>Годовой бюджет некоммерческой организации-заявителя за предыдущий год в формате (доходы/ расходы)</p>	
18.	<p>Опыт получения грантов, субсидий, пожертвований, партнерских проектов</p>	

19.	Контактная информация организации	
20.	Контактная информация сотрудника, ответственного за подачу заявки <input type="checkbox"/> ФИО <input type="checkbox"/> телефон <input type="checkbox"/> адрес электронной почты	

К заявке необходимо приложить следующий пакет документов (на данном этапе достаточно скан-копий):

1. Устав организации (в последней редакции) с отметкой регистрирующего органа;
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет или выписка из ЕГРЮЛ;
3. Свидетельство о регистрации;
4. Уведомление об открытии счета в Сбербанке (если есть р/с на момент подачи заявки);
5. Бухгалтерский баланс за предыдущий год с отметкой о вручении (отправлении почтой).
6. Документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор
7. Письмо на фирменном бланке за подписью руководителя с печатью организации, подтверждающее актуальность, подлинность и достоверность предоставленных документов.

Команда СберВместе предупреждает о праве отказать НКО во включении в программу после прохождения проверок без объяснения причин. Также информирует, что программа предусматривает предоставление отчетности со стороны НКО в строгом порядке и определенных сроках вне зависимости от сумм пожертвований, совершенных жертвователями в конкретную НКО на сайте Программы. Команда СберВместе не может гарантировать регулярный поток средств пожертвований в конкретную НКО, т.к. пожертвования совершают физические лица, выбирая самостоятельно НКО и сумму пожертвования.